



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সিরাজগঞ্জ সরকারি কলেজ, সিরাজগঞ্জ
এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল-
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩-৩০ জুন, ২০২৪ খ্রি.

সূচিপত্র

বিষয়সমূহ	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১ রূপকল্প অভিলক্ষ, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৭
সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮
স্বাক্ষরের পাতা	০৯
সংযোজনী-১: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১০
সংযোজনী-২: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১১
পরিশিষ্ট -১: জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১২
পরিশিষ্ট -২: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
পরিশিষ্ট -৩: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
পরিশিষ্ট -৪: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
পরিশিষ্ট -৫: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

২০১৮ সাল হতে সিরাজগঞ্জ সরকারি কলেজ-এর শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিতকরণ ও তদসংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান কার্যক্রম গতিশীল করার স্বার্থে নানাবিধ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণের জন্য ২০১৭-১৮ অর্থবছরে নতুন SCL (Student Centered Learning) প্রক্রিয়ায় শ্রেণিকক্ষে পাঠদান কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে সিরাজগঞ্জ সরকারি কলেজের প্রতিটি বিভাগে নতুন করে আরো চারটি শ্রেণিকক্ষে SCL (Student Centered Learning)-এর আওতায় আনা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের আকৃষ্ট করার লক্ষ্যে প্রতিটি বিভাগে আধুনিক মানের সেমিনার গ্রন্থাগার উন্নীতকরাসহ কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগারে লেখাপড়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। কলেজে প্রতিটি ভবনে সি সি ক্যামেরা স্থাপনসহ প্রতিটি শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে পাঠদানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। আগামী অর্থবছরে ১৭ টি বিভাগের ১৭ টি কক্ষে ডিজিটাল স্মার্টবোর্ড স্থাপনের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা হবে। শিক্ষকদের জ্ঞানকে আরও আধুনিক ও সমৃদ্ধকরণের লক্ষ্যে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা ও স্বচ্ছশ্রম এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগ করে কলেজ ক্যাম্পাসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকে নিশ্চিত করা হয়েছে। শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রতিটি বিভাগের বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা করা হয়েছে। ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের মানসিক, শারীরিক ও নান্দনিক বিকাশের জন্য প্রতিবছর আন্তঃবিভাগ ফুটবল, আন্তঃবিভাগ ক্রিকেট, বইমেলা, আন্তঃকক্ষ ক্রীড়া, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। প্রতিটি জাতীয় দিবস, বাংলা নববর্ষ ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ গুরুত্বের সাথে উদযাপন করা হচ্ছে। শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতা, উদ্ভাবনী জ্ঞান, মানবিকতা, মূল্যবোধ, দেশাত্মবোধসহ, দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সহশিক্ষা, বিজ্ঞান ও সাহিত্য সংস্কৃতি ক্লাব, ক্যারিয়ার ক্লাব, রেড ক্রিসেন্ট, স্বচ্ছায় রক্তদাতা সংগঠন বাঁধন এর মাধ্যমে কার্যক্রম জোরালোভাবে পরিচালিত হয়ে আসছে। শিক্ষা জীবন শেষে শিক্ষার্থীরা যাতে সহজে চাকুরির বাজারে প্রবেশ করে কর্মজীবন শুরু করতে পারে সে জন্য প্রতিটি বিভাগে প্রতিষ্ঠিত ক্যারিয়ার ক্লাবে নিয়মিতভাবে শ্রেণি শিক্ষকগণ ক্লাশ পরিচালনা করে থাকেন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ঝড়ে পড়া রোধ করা।
- শ্রেণি পাঠদানে শিক্ষার্থীর উপস্থিতি বৃদ্ধি করা।
- মানসম্মত শিক্ষা অর্জন করা।
- শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে SCL (Student Centered Learning) পদ্ধতিতে শ্রেণিকক্ষে পাঠদানের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

- টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) -২০৪১ অর্জন।
- ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা অনুসারে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ, যোগ্য, বিজ্ঞানমনস্ক, ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলা ও বৈশ্বিক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সক্ষম জনবল তৈরি করা।
- সকল শিক্ষার্থীকে ৩টি ল্যাবের মাধ্যমে কলেজের নিজস্ব আর্থিক ব্যবস্থাপনায় ICT প্রশিক্ষণ দেয়া।
- শিক্ষার্থীদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে আরও ২টি ICT ল্যাব স্থাপন করা।
- শিক্ষকদের কলেজের নিজস্ব আর্থিক ব্যবস্থাপনায় ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা করা।
- শিক্ষকদের ICT জ্ঞানে দক্ষ করে তোলা।
- ই-লাইব্রেরি প্রতিস্থাপনের ক্ষেত্রে চলমান কার্যক্রম সম্পন্ন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোড়দার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

অধ্যক্ষ, সিরাজগঞ্জ সরকারি কলেজ, সিরাজগঞ্জ
এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন:১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র:

১.১ রূপকল্প: টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে ২০৪১ সালে উন্নত রাষ্ট্র গঠনের উপযোগী মানব সম্পদ সৃষ্টি করার লক্ষ্যে শিক্ষার মানোন্নয়ন, জ্ঞান সৃষ্টি, সংরক্ষণ, বিতরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি, সরকারি নীতি ও নির্দেশনার যথাযথ বাস্তবায়ন এবং সরকারি অর্থের যথার্থ ব্যবহারের দক্ষতা ও সক্ষমতা অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

শিক্ষাবান্ধব ক্যাম্পাস সৃষ্টির অনুকূল কর্মপরিবেশ, শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে মানসম্পন্ন শিক্ষা নিশ্চিতকরে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও বিশ্বায়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় শিক্ষার্থীদের প্রস্তুত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র :

- ১। শিক্ষার্থী ঝড়ে পড়া রোধ কল্পে শিক্ষার্থী/অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- ২। কলেজের কম্পিউটার ল্যাব, সেমিনার লাইব্রেরি, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি, বিজ্ঞান ল্যাব পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করে ব্যবহার উপযোগি করে রাখা।
- ৩। কলেজে সকল কর্মরত শিক্ষক/কর্মকর্তাকে ইনহাউজ ট্রেনিং-এর আওতায় নিয়ে আসা।

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র:

- ১। গুদামচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলী: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী সম্পাদন করা)।

সেকশন:২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব:

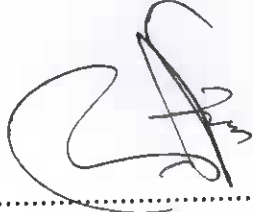
চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯- ২০২০	২০২০- ২০২১		২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

এপিএ স্বাক্ষরের পাতা

আমি, অধ্যক্ষ, সিরাজগঞ্জ সরকারি কলেজ, সিরাজগঞ্জ, হিসেবে পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

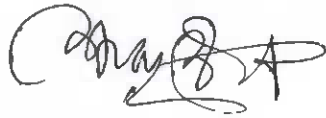
আমি পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল হিসেবে অধ্যক্ষ, সিরাজগঞ্জ সরকারি কলেজ, সিরাজগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা অর্জন করব।

স্বাক্ষরিত/=



অধ্যক্ষ
সিরাজগঞ্জ সরকারি কলেজ, সিরাজগঞ্জ
আইডি নং-৪৯৬৫
অধ্যক্ষ
সিরাজগঞ্জ সরকারি কলেজ, সিরাজগঞ্জ

তারিখ
২৬.০৬.২০২৬



পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল

প্রক্টর মোঃ মাহবুবুর রহমান শাহ (৪৬০৩)
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

২৬.০৬.২০২৬

তারিখ

সংযোজনী: ১

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১				
২				
৩				
৪				

সংযোজনী: ২

অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সংগে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

পরিশিষ্ট-১

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: সিরাজগঞ্জ সরকারি কলেজ, সিরাজগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	কর্ম পরিকল্পনা ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অর্জন													
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										
২। ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)													
৩.১		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

পরিশিষ্ট-২

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	১.১ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.১.১ ই-ফাইলে নোট নিবন্ধিত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	২.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.১.১ তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		২.১.২ বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	৩.১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১ কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		৩.১.২ কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		৩.১.৩ কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২৩	২০/০১/২৩	২৭/০১/২২
০৪	৪.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪.১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২৩	১৫/০৩/২৩	১৫/০৪/২৩

পরিশিষ্ট-৩

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.২.১ ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫			৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	-
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১ অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যাবলী	সংখ্যা	৭			২	১	-	-	-

পরিশিষ্ট-৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	১.১.১ অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫			৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	২.১ নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	২.১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচী, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	-
		২.৩ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.৩.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		২.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২.৪.১ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যাবলী	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-

পরিশিষ্ট-৫

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	২.১ স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ হালনাগাদ কৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক	
		২.২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	২.২.১ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২			বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		২.৩ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ তৈরী/হালনাগাদ করণ	২.৩.১ তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ তৈরীকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১০-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩			সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		২.৪ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করণ	২.৪.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি
		২.৫ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.৫.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ